



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่ ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียนไปราชการ  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน / งาน.....

มีความประสงค์ขอใช้รถโรงเรียนเพื่อ.....

ณ .....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน..... คน คือ 1. .... 2. ....

3. .... 4. .... 5. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

..... / ..... / .....

\*\*\*\*\*

ขออนุญาตใช้รถยนต์ (.....) รถตู้ ฮย 6391 (.....) รถตู้ อว 4338 (.....) รถโตโยต้า ฅข 7046

มอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถ

(1) ความเห็นหัวหน้างานพาหนะและบริการสาธารณะ (2) ความเห็นรองผู้อำนวยการ

( ) ทั้งรับและส่ง

( ) เห็นสมควรและอนุญาต

( ) ไปส่งเที่ยวเดียว

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

( ) รถโรงเรียนไม่ว่าง ให้โปรดรับจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

( ) ไม่มีพนักงานขับรถ.....

( ) ขอเบิก ค่าน้ำมัน จำนวน ..... บาท

ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

( นางฐิติรัตน์ อร่ามพงษ์ )

หัวหน้างานยานพาหนะ

..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

( นายกิตติพล โยงทองกลาง )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

..... / ..... / .....

(3) คำวินิจฉัยผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....

( นายชาย จันทร์งาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน